

## HowTo

### Einrichtung und Umgang mit Microsoft Teams



#### Was benötigen Sie?

1. Einen PC, ein Tablet oder ein Smartphone.
2. Wenn möglich laden Sie sich vorab die kostenlose Microsoft-Teams-App für Ihr Betriebssystem über die [Homepage von Microsoft](#) oder den entsprechenden AppStore herunter und installieren diese. Mit einer installierten Version läuft das Programm stabiler.
3. Sollten Sie dies nicht wollen, besteht noch die Möglichkeit mit einem Internetbrowser teilzunehmen. Gute Erfahrungen haben wir mit Microsoft Edge oder Google Chrome gemacht.

#### Was müssen Sie dann tun?

- Klicken Sie den Link auf unserer Homepage an.
- Nun gibt es zwei Möglichkeiten:
  - Sollte mit Ihrer Emailadresse schon ein Microsoftkonto verknüpft sein, melden Sie sich entsprechend an und Sie können an der Besprechung teilnehmen.
  - Sollten Sie noch kein Microsoftkonto besitzen, haben Sie die Möglichkeit, als Gast teilzunehmen. Dies geschieht entweder über den Browser oder über die Teams-App. Es empfiehlt sich, per Teams-App teilzunehmen, da sie stabiler und flüssiger läuft. Bitte installieren Sie diese rechtzeitig vorab!
- Ggf. müssen Sie noch den Zugriff auf Mikrofon und Kamera erlauben, bzw. Ihrer Firewall eine Freigabe erteilen. Das hängt von Ihrem Gerät und Ihren Sicherheitseinstellungen ab. Überprüfen Sie auch ihre Audioeinstellungen.
- Geben Sie Ihren Namen ein, damit wir Sie identifizieren können.
- Sie gelangen dann ggf. in den Wartebereich der Besprechung und werden nach kurzer Zeit von den Pädagogen eingelassen.
- Wir bitten Sie, das Mikrofon generell abgestellt zu lassen. Mit dem Handsymbol können Sie anzeigen, dass Sie etwas mitteilen möchten. Die Nutzung der Kamera bleibt Ihnen selbst überlassen.  
Über die entsprechenden Symbole können Sie Kamera und Mikrofon jederzeit abstellen und einschalten.
- Sie möchten alle Teilnehmer sehen? Über den entsprechenden Button können Sie dies einstellen (versteckt sich hinter den drei Punkten).  
Achtung: Bei manchen Betriebssystemen oder Programmversionen gibt es diese Möglichkeit nicht.
- Haben Sie Fragen? Gerne helfen wir Ihnen unter [office365@jenaplan.org](mailto:office365@jenaplan.org) weiter!

**Beachten Sie bitte auch Seite 2!**

## Unser **Codex** in den Videobesprechungen

- Niemand muss seine Kamera anhaben.
- Jeder hat sein Mikrofon immer auf „stumm“ geschaltet, außer er wird von der Gesprächsleitung zum Sprechen aufgefordert.
- Möchte ich etwas mitteilen oder fragen melde mich mit dem Handsymbol und warte bis ich aufgerufen werde.
- **Niemand filmt die Videobesprechung mit.**  
Ausnahme kann die Gesprächsleitung sein, die dies aber vorher ankündigt.
- Im Chat wird niemand beleidigt, bedroht oder sonst in irgendeiner Weise lächerlich gemacht. Es dürfen auch keine obszönen, sexistischen oder gewaltverherrlichenden Inhalte oder Bilder gepostet werden.
- Die Gesprächsleitung darf jemanden, der sich nicht an unsere Regeln hält, von der Besprechung ausschließen.
- Wenn wir uns alle an diese Regeln halten, kann die Videobesprechung eine großartige Möglichkeit sein, in besonderen Zeiten im Kontakt zu bleiben.